



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДС «Лачен»**

368148 с.Гертма

E-mail: lachendoy@mail.ru

26.07.2021г.

Приказ № 21/1

**«Об организации дополнительных
образовательных услуг в ДОУ»**

В целях удовлетворения спроса на образовательные услуги, выявленные среди родителей (законных представителей) обучающихся

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания образовательных услуг»
- Уставом МКДОУ,
- «Положением о дополнительных образовательных услугах ДОУ »,
- Приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Мусаеву Асият Абдусаматовну воспитателя, назначить организатором дополнительных образовательных услуг (далее – услуг ДОУ), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.

Организовать в МКДОУ «Детский сад «Лачен» дополнительные образовательные услуги на 2021-2022уч.г. Ответственная: воспитатель Мусаева А.А.

3. Утвердить:

- учебный план по реализации дополнительных образовательных программ;
- расписание занятий по дополнительному образованию

4. Оформить организационную документацию:

- бланки заявлений
- договоры с родителями,
- прочую документацию в соответствии с Положением о дополнительных образовательных услугах ДОУ

Ответственные: руководители кружков.

5. Оформить дополнительные соглашения отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении услуг на оказание дополнительных образовательных услуг..

Ответственные: Мусаева А.А. руководители кружков.

8. Взять под строгий контроль выполнение расписание занятий, учебного плана.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатель Мусаева А.А.

13. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации услуг.

Ответственные: воспитатель Мусаева А.А.

14. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

16. Информацию по предоставлению образовательных услуг поместить на информационном стенде и сайте учреждения

Ответственный воспитатель Мусаева А.А.

17. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий ДОУ:

Чалухова С.М./

С приказом ознакомлена

Мусаева А.А.

